



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

СОГЛАСОВАНО

с ППО студентов и аспирантов ИГЭУ
Протокол № 134 от 10.12.2018 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов
ИГЭУ

М.М. Вохмякова

"10" декабря 2019 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол №5 от 30 января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ
Протокол №9 от 28.01.2019 г.

Председатель объединенного
совета обучающихся ИГЭУ

А.А. Шагушина

"28" января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. В. Тарарыкин

"30" января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Версия 1.1

Дата введения в действие: «01» февраля 2019 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		24.01.2019
	Проректор по НР	В.В. Тютиков		21.01.2019
	Нач. юр. отдела	М.В. Панюшина		16.01.2019
Проверено:	Начальник УМУ	С.А. Панков		15.01.2019
Разработано:	Декан ФЗВО	Н.И. Дюповкин		05.12.2018

Иваново 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.

2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия перезачёта дисциплин и практик	5
3. Условия переаттестации дисциплин	6
4. Порядок организации зачета дисциплин и практик	6
5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	7
Приложение 1	
Форма протокола заседания аттестационной комиссии при зачислении для обучения по учебному плану ОПОП ВО	8
Приложение 2	
Форма протокола заседания аттестационной комиссии при зачислении для обучения по учебному плану ОПОП ВО и графику ликвидации расхождений с учебным планом.....	10
Приложение 3	
Форма протокола заседания аттестационной комиссии при зачислении для обучения по индивидуальному учебному плану	12
Приложение 4	
Форма протокола заседания аттестационной комиссии при отказе в зачислении	13

	ПОЛОЖЕНИЕ	Стр.
	о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	3 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок зачёта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) дисциплин и практик, изученных гражданами ранее, при освоении программ высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО).

1.2. К обучающимся по программам высшего образования в ИГЭУ в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы аспирантуры.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав ИГЭУ.

1.4. Данное положение распространяется на:

- обучающихся, переводимых с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- обучающихся, переводимых с одной образовательной программы на другую образовательную программу высшего образования;

- лиц, выходящих из академического отпуска;

- граждан, восстанавливающихся в ИГЭУ;

- граждан, переводимых в ИГЭУ из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- граждан, зачисляемых в ИГЭУ для получения второго или последующего высшего образования (ВО);

- граждан, осваивающих образовательную программу высшего образования и обучающихся по другой образовательной программе высшего или дополнительного образования.

1.5. Зачет результатов обучения проводится до оформления приказа о зачислении (восстановлении, переводе) гражданина (обучающегося) и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и доводится до сведения гражданина (обучающегося).

1.6. Зачёт дисциплин учебного плана осуществляется с уровня образования, который не ниже уровня образования, на который гражданин претендует.

1.7. Зачёт результатов обучения осуществляется на основе документов, подтверждающих освоение дисциплин (практик).

1.8. В качестве документов, подтверждающих освоение дисциплин, могут выступать: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры,



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.

4 из 13

удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, сертификат прохождения онлайн-курсов, зачетная книжка, выданная в ИГЭУ. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.9. Зачёт практик может проводиться на основе документов, подтверждающих освоение практик по программам среднего профессионального образования или программам высшего образования.

1.10. При решении вопроса о возможности зачёта дисциплин и практик учебного плана граждан (обучающийся) может передать в деканат копии документов в электронной форме. Окончательное решение о возможности зачета дисциплин (практик) принимается только при предоставлении подлинников документов и/или подтверждения прохождения онлайн-курсов.

1.11. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – зачет результатов обучения по дисциплине и/или практике и перенос результата промежуточной аттестации в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы ВО (ОПОП ВО) в ИГЭУ. Зачет результата обучения по дисциплине и/или практике в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующей дисциплины и/или практики.

Переаттестация – процедура проверки уровня освоения дисциплины (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с действующей ОПОП ВО, реализуемой в ИГЭУ, с целью подтверждения освоения дисциплины (модуля) обучающимся, изученной им при получении предыдущего ВО, либо при обучении по образовательной программе предшествующих образовательных стандартов. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих дисциплин.

1.12. Дисциплина считается зачтенной, если она перезачтена или переаттестована. Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в ИГЭУ.

1.13. Дисциплина считается не зачтенной, если она не перезачтена, не переаттестована или гражданин отказался от перезачета дисциплины. При выходе из академического отпуска обучающийся не имеет права отказаться от перезачета изученной дисциплины.

1.14. Обучающийся, выходящий из академического отпуска и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в ИГЭУ.

1.15. Не зачтенные дисциплины и/или практики, а также дисциплины и/или практики, полностью или частично не изученные (не пройденные) обучающимся по причине наличия расхождений между действующим учебным планом ОПОП ВО, на которую восстанавливается или переводится гражданин (обучающийся), и учебным планом ОПОП ВО, освоенным ранее гражданином (обучающимся), подлежат изучению:

- в соответствии с действующим учебным планом ОПОП ВО;
- в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации расхождений с учебным планом или в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Если дисциплина и/или практика не изучена (не пройдена) в объеме установленном ОПОП ВО, то обучение ведется в соответствии с действующим учебным планом.

Если планируемый к освоению объем дисциплин (практик) по действующему учебному плану ОПОП ВО, с учетом освоенных до момента зачисления дисциплин (практик), не нарушает требования ОПОП ВО, то составляется индивидуальный график ликвидации расхождений с учебным планом.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.

5 из 13

В других случаях оформляется индивидуальный учебный план.

Дисциплины (практики), неизученные студентом и/или не имеющие положительных результатов промежуточной аттестации по истечению срока, указанного в индивидуальном графике или учебном плане, признаются академической задолженностью.

1.16. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ИГЭУ и/или решаются деканом факультета индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Условия перезачёта дисциплин и практик

2.1. Условия перезачёта дисциплин и практик:

- соответствие названия учебной дисциплины (практики), названию дисциплины (практики) рабочего учебного плана направления (профиля) подготовки ИГЭУ;
- соответствие общего объема часов освоения перезачитываемой дисциплины (практики) общему объему часов учебной дисциплины (практики) в ОПОП ВО ИГЭУ (не менее 65% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана ИГЭУ);
- период времени с момента выхода приказа об отчислении гражданина из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента зачисления в ИГЭУ, не должен превышать 5 лет.

2.2. При несоответствии формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт /зачёт с оценкой вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.1 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии гражданина (обучающегося) с такой оценкой дисциплина не перезачитывается.

2.3. В тех случаях, когда в предоставленном документе не указаны часы или зачетные единицы, решение о перезачёте дисциплины (практики) принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП ВО.

2.4. В тех случаях, когда в предоставленном документе о высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления, указанных аудиторных часов с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана ОПОП ВО, без учета самостоятельной работы.

2.5. Перезачет курсового проекта (курсовой работы) проводится при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он (она) выполнен(а).

2.6. Дисциплина не перезачитывается, если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане ОПОП ВО предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо курсовой работы).

2.7. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане ОПОП ВО предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме промежуточной аттестации. При этом отметка о выполнении одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.8. Результаты дисциплин, по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам (это подразумевает перезачет одной или двух частей дисциплины).

2.9. Не допускается перезачёт дисциплин по учебному плану ОПОП ВО и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.

6 из 13

2.10. Не допускается перезачёт дисциплин учебного плана по программе ОПОП ВО в том случае, если аналогичные дисциплины изучались при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

3. Условия переаттестации дисциплин

3.1. Условия переаттестации дисциплин:

- соответствие общего объема часов освоения переаттестуемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в ОПОП ВО ИГЭУ (не менее 50% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана ИГЭУ);
- период времени с момента выхода приказа об отчислении гражданина из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента зачисления в ИГЭУ, не должен превышать 5 лет.

3.2. Перед проверкой уровня освоения дисциплины гражданину (обучающемуся) предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины ОПОП ВО, разработанной в ИГЭУ.

3.3. Переаттестация дисциплины проводится заведующим выпускающей кафедры или, по его поручению, преподавателем кафедры, обеспечивающей изучение дисциплины по профилю подготовки студента. Результат переаттестации по дисциплине заносится заведующим кафедрой или преподавателем в ведомость (направление).

3.4. Переаттестация может проводиться: в виде собеседования, устного или письменного ответа на вопросы по материалам дисциплины или в иной форме (тестирование, решение задач, выполнение контрольных работ), которая обеспечивает объективную оценку уровня освоения дисциплины гражданином (обучающимся).

3.5. Дисциплины, по которым гражданин (обучающийся) успешно прошел переаттестацию, считаются зачтенными.

4. Порядок организации зачета дисциплин и практик

4.1. Гражданин (обучающийся) оформляет заявление на имя ректора ИГЭУ для зачисления (перевода, восстановления) и передает его вместе с документами, подтверждающими освоение дисциплин, практик, декану факультета.

4.2. Для проведения зачета результатов обучения (перезачета, переаттестации) на факультете формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии объявляется деканом распоряжением по факультету.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят декан и заведующий выпускающей кафедры. Персональный состав других членов аттестационной комиссии предлагается деканом факультета из числа сотрудников ИГЭУ.

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета или лицо им уполномоченное.

4.3. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения зачета (перезачета, переаттестации) дисциплин (практик) и об условиях последующего обучения.

4.4. Результат перезачета и переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Формы протоколов заседания аттестационной комиссии приведены в приложениях:

- при зачете дисциплин (практик) и дальнейшем обучении в соответствии с учебным планом ОПОП ВО (Приложение 1);

	ПОЛОЖЕНИЕ	Стр.
	о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	7 из 13

- при зачете дисциплин (практик) и дальнейшем обучении в соответствии с учебным планом ОПОП ВО и индивидуальным графиком ликвидации расхождений с учебным планом (Приложение 2);
- при зачете дисциплин (практик) и дальнейшем обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом (Приложение 3);
- при зачете дисциплин (практик) и отказе в зачислении (перевод, восстановлении) (Приложение 4).

4.5. После выхода приказа о зачислении (перевод, восстановлении) обучающемуся оформляется зачетная книжка (для аспирантов – индивидуальный план аспиранта), в которую заносятся сведения о зачетных дисциплинах с указанием трудоемкости и результатов освоения. Запись в зачетную книжку осуществляет сотрудник ИГЭУ, которому предоставлены необходимые полномочия деканом факультета и начальником учебно-методического управления.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Изменения в Положение о порядке зачёта в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводятся по предложениям кафедр и отделов (управлений) после обсуждения и принятия их Ученым Советом ИГЭУ.



Приложение 1

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при зачислении для обучения по учебному плану ОПОП ВО

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии _____ факультета
№ _____ от _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии

Председатель _____ **декан** _____ **факультета**;

Члены комиссии:

_____ **заведующий кафедрой** _____,
_____ **(должность);**

Секретарь _____ **(должность).**

Рассмотрены документы _____
Фамилия Имя Отчество

для определения условий обучения в ИГЭУ по направлению xx.xx.xx - _____
профиль _____, _____ форма обучения.

Предоставлены документы:

- 1 – личное заявление о зачислении (восстановлении, переводе);
- 2 – документы, подтверждающие освоение дисциплин, практик.

Решение:

На основании оценки предыдущих условий обучения, соответствия предоставленных документов требованиям ИГЭУ комиссия считает возможным:

1 - перезачесть ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1			
2			
3			

2 - переаттестовать ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Освоенные дисциплины, пройденные практики	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1				
2				
3				

3 – рекомендовать к зачислению

Фамилия Имя Отчество

на _____ курс (_____ семестр) группа _____ для обучения по учебному плану направления xx.xx.xx - _____ профиля _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.

9 из 13

20__ г. поступления, _____ формы обучения на вакантное место, финансируемое из федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)

Председатель _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен _____
Подпись И.О. Фамилия



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.
10 из 13

Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при зачислении для обучения по учебному плану ОПОП ВО и графиком ликвидации расхождений с учебным планом

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____ факультета
№ _____ от _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии

Председатель _____ **декан** _____ **факультета**;

Члены комиссии:

_____ **заведующий кафедрой** _____,
_____ **(должность);**

Секретарь _____ **(должность).**

Рассмотрены документы _____
Фамилия Имя Отчество

для определения условий обучения в ИГЭУ по направлению xx.xx.xx - _____
профиль _____, _____ **форма обучения.**

Предоставлены документы:

- 1 – личное заявление о зачислении (восстановлении, переводе);
- 2 – документы, подтверждающие освоение дисциплин, практик.

Решение:

На основании оценки предыдущих условий обучения, соответствия предоставленных документов требованиям ИГЭУ комиссия считает возможным:

1 - перезачесть ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1			
2			
3			

2 - перееаттестовать ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Освоенные дисциплины, пройденные практики	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1				
2				
3				

3 – рекомендовать к зачислению

Фамилия Имя Отчество

на _____ курс (_____ семестр) группа _____ для обучения по учебному плану направления xx.xx.xx - _____ **профиля** _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Стр.

11 из 13

20__ г. поступления, _____ формы обучения на вакантное место, финансируемое из федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)

4 – установить срок ликвидации расхождений с учебным планом до _____ 20__ г.
по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1			
2			
3			

Председатель _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен _____
Подпись _____ И.О. Фамилия _____



Приложение 3

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии при зачислении
для обучения по индивидуальному учебному плану**

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____ факультета
№ _____ от _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии

Председатель _____ декан _____ факультета;

Члены комиссии:

_____ заведующий кафедрой _____,
(должность);

Секретарь _____ (должность).

Рассмотрены документы _____
Фамилия Имя Отчество

для определения условий обучения в ИГЭУ по направлению хх.хх.хх - _____
профиль _____, _____ форма обучения.

Предоставлены документы:

- 1 – личное заявление о зачислении (восстановлении, переводе);
- 2 – документы, подтверждающие освоение дисциплин, практик.

Решение:

На основании оценки предыдущих условий обучения, соответствия предоставленных документов требованиям ИГЭУ комиссия считает возможным:

1 - перезачесть ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1			
2			

2 - переаттестовать ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Освоенные дисциплины, пройденные практики	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1				
2				

3 – рекомендовать к зачислению

Фамилия Имя Отчество

на _____ курс (_____ семестр) группа _____ для обучения по индивидуальному учебному плану направления хх.хх.хх - _____ профиля _____, _____ формы обучения на вакантное место, финансируемое из федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)

Председатель _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен _____
Подпись _____ И.О. Фамилия



Приложение 4

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при отказе в зачислении
Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____ факультета
№ _____ от _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии

Председатель _____ декан _____ факультета;

Члены комиссии:

_____ заведующий кафедрой _____,
(должность);

Секретарь _____ (должность).

Рассмотрены документы _____

Фамилия Имя Отчество

для определения условий обучения в ИГЭУ по направлению хх.хх.хх - _____
профиль _____, _____ форма обучения.

Предоставлены документы:

- 1 – личное заявление о зачислении (восстановлении, переводе);
- 2 – документы, подтверждающие освоение дисциплин, практик.

Решение:

На основании оценки предыдущих условий обучения, соответствия предоставленных документов требованиям ИГЭУ комиссия считает возможным:

1 - перезачесть ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1			
2			
3			

2 - переаттестовать ранее освоенные учебные дисциплины, пройденные практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по учебному плану	Освоенные дисциплины, пройденные практики	Трудоёмкость, з.е./час	Результат
1				
2				
3				

3 – отказать в зачислении (переводе, восстановлении)

Фамилия Имя Отчество

в связи с отсутствием вакантных мест на _____ курсе направления хх.хх.хх -
_____ профиля _____, _____ формы обучения.

Председатель _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен _____

Подпись

И.О. Фамилия