



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №8 от 29.04.2020 г.

с ППО студентов и аспирантов ИГЭУ  
Протокол №27 от 20.04.2020 г.



Первичная  
Профессиональная  
союзная организация  
студентов и аспирантов  
Ивановского государственного  
энергетического университета  
профсоюза работников  
народного образования  
и науки  
Российской Федерации

М.М. Вохмякова

"20" апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

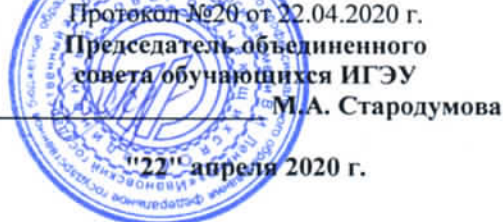
Ректор

С.В. Тарарькин

"29" апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ  
Протокол №20 от 22.04.2020 г.



Председатель объединенного  
совета обучающихся ИГЭУ

М.А. Стародумова

"22" апреля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


об особенностях проведения государственной итоговой  
аттестации с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Ивановский государственный  
энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Версия 1.0

Дата введения в действие: "30" апреля 2020 г.


Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		10.04.2020
Согласовано:	Проректор по НР	В.В. Тютиков		10.04.2020
Согласовано:	Начальник УМУ	С.А. Панков		08.04.2020
Согласовано:	Начальник УТ	А.И. Краснушкин		07.04.2020
Разработано:	Декан ИВТФ	Е.Д. Маршалов		27.03.2020
	Зав. кафедрой ИТ	Т.В. Гвоздева		27.03.2020

Иваново 2020

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		2 из 24

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	5
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	10
	ПРИЛОЖЕНИЯ	15
	Приложение 1. Этапы проведения и сроки выполнения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ (программы бакалавриата, магистратуры и специалитета)	16
	Приложение 2. Этапы проведения и сроки выполнения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ (программы аспирантуры)	20

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		3 из 24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в действующей редакции;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;


- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в действующей редакции;

- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) в действующей редакции;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» в действующей редакции;

- положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) в действующей редакции;

- положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		4 из 24

учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) в действующей редакции.

1.3. Настоящее Положение не заменяет и не изменяет действующих локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в части:

- требований, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;

- оценки результатов государственной итоговой аттестации;

- отсутствия платы обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации;

- формы и порядка заполнения протоколов государственной экзаменационной комиссии (далее – протокол ГЭК), отчетности по результатам государственной итоговой аттестации и их дальнейшего хранения;

- требований к выпускным квалификационным работа (далее – ВКР);

- требований к государственному экзамену;

- требований к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад);

- особенностей проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в настоящем Положении;

- сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам прохождения государственной итоговой аттестации за исключением дополнений, указанных в настоящем Положении;

- результатов государственной итоговой аттестации, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения государственной итоговой аттестации;


- отчетности по процедуре государственной итоговой аттестации, в том числе отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		5 из 24

– в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения ИГЭУ, реализующие образовательные программы.

1.6. Применение ЭО и ДОТ при проведении государственной итоговой аттестации допускается при реализации только тех основных профессиональных образовательных программ, для которых это разрешено соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.


1.7. Ответственным за организацию государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Общий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ИГЭУ регламентирован Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)».

2.2. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии, включая председателя (далее – члены ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за две недели до начала процедуры государственной итоговой аттестации. График государственного аттестационного испытания (далее – график) составляется секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК) и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за два дня до начала процедуры государственной итоговой аттестации. В графике указываются дата и очередность защит обучающихся с указанием времени начала видеоконференции. Уведомление о режиме и график размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). Допускается изменение графика в зависимости от технических и иных условий проведения видеоконференций. Изменения в графике должны быть оперативно доведены до членов ГЭК и обучающихся.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	<b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	6 из 24

2.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания обучающегося и (или) по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:


- персональный компьютер (ноутбук, другие портативные устройства связи), с установленным программным обеспечением для проведения видеоконференций в удаленном режиме, и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);
- видеокамеру (встроенную, внешнюю), позволяющую обучающемуся и членам ГЭК четко видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, колонки (встроенные, внешние) или другие устройства, обеспечивающие обмен аудиоинформацией между обучающимся, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

Состав дополнительного оборудования для проведения видеоконференций, размещенного по месту пребывания обучающихся из числа инвалидов, определяется особенностями их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. Допускается присутствие ассистента в месте пребывания обучающегося из числа инвалидов, в целях оказания необходимой технической помощи с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь в ответе на вопросы в содержательной части. В случае необходимости присутствия ассистента обучающийся посредством электронной почты подает заявление на имя декана факультета не позднее чем за 7 дней до дня защиты ВКР.

2.5. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию (при необходимости);
- выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на вопросы;
- возможность использования обучающимся графического материала, презентаций и иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР (при необходимости);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Если члены ГЭК по месту своего пребывания не имеют технических возможностей для участия в процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся в удаленном режиме, то для участия в видеоконференции им может предоставляться университетом отдельная аудитория. Аудитория должна иметь доступ к сети Интернет, быть оснащена оборудованием для видеоконференции, указанным в пункте 2.4 настоящего положения.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		7 из 24

Допускается присутствие нескольких членов ГЭК в одной аудитории при наличии технических возможностей ведения коллективной видеотрансляции.

2.7. При отсутствии у обучающегося оборудования и (или) Интернет-связи, а также при наличии иных ограничений, препятствующих прохождению государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции по месту пребывания обучающегося, он обязан в срок не позднее 5 дней до дня защиты ВКР представить секретарю ГЭК заявление в электронном виде на перенос срока защиты ВКР. Решение о переносе сроков защиты ВКР обучающегося по уважительной причине принимается проректором по учебной работе на основании заявления обучающегося с визой заведующего кафедрой, подтверждающего готовность ВКР обучающегося на основании размещенных в ЭИОС текста ВКР, отзыва руководителя ВКР и рецензий (при их наличии).

2.8. Ответственность за подготовку оборудования, создание технических условий для проведения видеоконференции, установку и настройку программного обеспечения в отдельных аудиториях, выделенных для процедуры государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, возлагается на Управление телекоммуникаций университета и выпускающую кафедру.

Оборудование помещений техническими средствами, создание технических условий для участия в процедуре государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в удаленном режиме и оплата услуг связи обеспечиваются участниками видеоконференции самостоятельно и возмещению не подлежат.


Программное обеспечение для проведения видеоконференций в удаленном режиме, инструкции по его установке и использованию всем участникам процедуры представляются Управлением телекоммуникаций университета.

Ответственность за оказание оперативной информационно-технической поддержки обучающимся и членам ГЭК в процессе видеоконференции возлагается на сотрудника выпускающей кафедры (факультета, университета), обладающего соответствующей квалификацией.

2.9. Не позднее чем за один день до дня защиты ВКР Управление телекоммуникаций совместно с сотрудником из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры:

- обеспечивают проверку технической готовности оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории университета;
- совместно с секретарем ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе ГЭК) с помощью тестового сеанса связи в режиме видеоконференции;
- при необходимости устраняют сбои в работе оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории университета;
- при необходимости осуществляют техническое и программное сопровождение обучающихся и членов ГЭК при подготовке к видеоконференции по месту их пребывания.

2.10. За 30 минут до начала заседания ГЭК секретарь ГЭК, члены ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения, готовность технических и программных средств для участия в видеоконференции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		8 из 24

Не позднее чем за 5 минут до начала процедуры защиты ВКР обучающийся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к видеоконференции в соответствии с установленным графиком защиты ВКР.

2.11. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК визуально осуществляет идентификацию личности обучающегося и фиксирует результаты идентификации в протоколе ГЭК. Далее секретарь ГЭК разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ (продолжительность процедуры защиты, последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

2.12. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственной итоговой аттестации, а в ведомость государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился».

2.13. В случае невыхода обучающегося на связь в течении более чем 15 минут с начала процедуры защиты ВКР в соответствии с графиком обучающийся считается не явившимся на защиту ВКР, а в ведомость государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился».

В случае необходимости обучающийся может получить программно-техническое сопровождение, обратившись к секретарю ГЭК в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или по телефонной связи.


2.14. В срок не позднее 5 дней до дня защиты ВКР обучающийся обязан разместить электронную версию текста ВКР в ЭИОС для подготовки отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период выполнения ВКР и рецензии (при наличии). Электронный вариант текста ВКР должен быть подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению, установленными программой государственной итоговой аттестации, и содержать подпись обучающегося на титульном листе.

Руководитель ВКР составляет отзыв о работе обучающегося в период выполнения ВКР и не позднее чем за 2 дня до дня защиты ВКР размещает его в ЭИОС для ознакомления обучающегося с его содержанием. Для рецензирования ВКР текст ВКР в электронной форме направляется рецензентам. Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения обучающегося руководителем ВКР путем его размещения в ЭИОС не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР. Отзыв руководителя ВКР и рецензии (при наличии) должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными программой государственной итоговой аттестации, и содержать подпись руководителя ВКР и рецензента, соответственно.

В срок не позднее 2 дней до дня защиты ВКР секретарь ГЭК обеспечивает доступ членов ГЭК к текстам представляемых к защите ВКР, рецензиям (при их наличии) и отзывам руководителей ВКР посредством ЭИОС или электронной почты (по согласованию с членами ГЭК).

2.15. При отсутствии в ЭИОС в установленные сроки электронной версии текста ВКР обучающийся признается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	<b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	9 из 24

2.16. Перед процедурой защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.


2.17. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или каналов связи (в течение 1 часа и более), препятствующего проведению защиты ВКР, председатель ГЭК, а при его отсутствии по техническим или иным причинам заведующий выпускающей кафедрой, вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, что отражается внесением изменений в график защит ВКР. Дата и время дополнительного заседания ГЭК в режиме видеоконференции доводится до обучающегося посредством размещения графика в ЭИОС или его отправки на адрес электронной почты обучающегося.

Технические сбои в работе аудиоустройств не являются препятствием для продолжения защиты ВКР в режиме видеоконференции. Устройства аудио-связи должны быть заменены иными устройствами связи, обеспечивающими устойчивое аудио-взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В исключительных случаях ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК могут быть даны в письменном виде с использованием встроенных инструментов программного обеспечения видеоконференции.

2.18. Результаты защиты ВКР обучающихся обсуждаются членами ГЭК в рамках отдельной (закрытой) видеоконференции. Присутствие обучающихся на обсуждении не допускается. В протоколе ГЭК по приему защиты ВКР секретарь ГЭК отражает перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценку, выставляемую членами ГЭК за защиту ВКР. В протоколе ГЭК также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Протокол ГЭК подписывается секретарем ГЭК.

2.19. После фиксации результатов в протоколе ГЭК видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся. При согласии обучающихся допускается объявление результатов в групповом режиме видеосвязи. Результаты защиты ВКР доводятся до сведения обучающегося в день проведения защиты. Отсутствие обучающегося на объявлении результатов в режиме видеоконференции не является нарушением процедуры защиты ВКР.

2.20. В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, электронный вариант текста ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензии (при наличии). Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с требованиями настоящего положения. Информация о дате и времени

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	<b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	10 из 24

проведения заседания апелляционной комиссии направляется обучающемуся по электронной почте. В случае отсутствия подключения обучающегося к запланированной видеоконференции в течение 10 минут заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в режиме видеоконференции или по электронной почте в установленные сроки.

2.21. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ (при их наличии) хранятся на электронных носителях на выпускающих кафедрах университета совместно с протоколом ГЭК и могут использоваться при апелляции обучающегося по процедуре государственной итоговой аттестации.


2.22. Оформленный и подготовленный в соответствии с требованиями текст ВКР в бумажном виде, оригиналы рецензий (при их наличии) и оригинал отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период выполнения ВКР представляются секретарю ГЭК в срок не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Протоколы ГЭК, подписанные председателем ГЭК, должны быть переданы на хранение не позднее даты окончания работы государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ИГЭУ.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

3.1. Общий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ (далее - программы аспирантуры) регламентирован Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)».

3.2. Государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии, включая председателя (далее – членов ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.3. Информация о проведении государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за две недели до начала процедуры государственной

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		11 из 24

итоговой аттестации. Графики государственных аттестационных испытаний (далее – графики) составляются секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК) и доводятся до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за два дня до начала процедуры государственной итоговой аттестации. В графике государственного экзамена указываются дата и время начала видеоконференции. В графике представления научного доклада указываются дата и очередность представления научных докладов обучающихся с указанием времени начала видеоконференции. Уведомление о режиме и графики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). Допускается изменение графиков в зависимости от технических и иных условий проведения видеоконференций. Изменения в графиках должны быть оперативно доведены до членов ГЭК и обучающихся.

3.4. Требования к составу оборудования для проведения видеоконференций государственных аттестационных испытаний приведены в п.2.4 настоящего положения.

Состав дополнительного оборудования для проведения видеоконференций, размещенного по месту пребывания обучающихся из числа инвалидов, определяется особенностями их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. Допускается присутствие ассистента в месте пребывания обучающегося из числа инвалидов, с целью оказания необходимой технической помощи с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь в ответе на вопросы в содержательной части. В случае необходимости присутствия ассистента обучающийся посредством электронной почты подает заявление на имя проректора по научной работе не позднее чем за 7 дней до дня государственного аттестационного испытания.


3.5. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать выполнение условий, указанных в п.2.5 настоящего положения.

3.6. Обучающийся не позднее чем за две недели до начала процедуры государственной итоговой аттестации предоставляет адрес личной электронной почты секретарю ГЭК.

3.7. Если члены ГЭК по месту своего пребывания не имеют технических возможностей для участия в процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся в удаленном режиме, то для участия в видеоконференции им может предоставляться университетом отдельная аудитория. Аудитория должна иметь доступ к сети Интернет, быть оснащена оборудованием для видеоконференции, указанным в пункте 2.4 настоящего положения.

Допускается присутствие нескольких членов ГЭК в одной аудитории при наличии технических возможностей ведения коллективной видеотрансляции.

3.8. При отсутствии у обучающегося оборудования и (или) Интернет-связи, а также при наличии иных ограничений, препятствующих прохождению государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции по месту пребывания обучающегося, он обязан в срок не позднее 5 дней до дня государственного аттестационного испытания представить секретарю ГЭК заявление в электронном виде на перенос срока государственного аттестационного испытания. Решение о переносе срока государственного экзамена по уважительной причине принимается ректором

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		12 из 24

университета на основании заявления обучающегося с визами научного руководителя и заведующего кафедрой. Решение о переносе срока представления научного доклада по уважительной причине принимается проректором по научной работе на основании заявления обучающегося с визой заведующего кафедрой, подтверждающего готовность научного доклада обучающегося на основании размещенных в ЭИОС текста научного доклада, отзыва научного руководителя, рецензий, протокола проверки научного доклада на объем заимствования и акта о внедрении (при наличии).

3.9. Организационно-технические условия подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры соответствуют условиям, указанным в п. 2.8 и 2.9 настоящего положения.

3.10. За 30 минут до начала заседания ГЭК секретарь ГЭК, члены ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения, готовность технических и программных средств для участия в видеоконференции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Не позднее чем за 5 минут до начала процедуры государственного аттестационного испытания обучающийся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к видеоконференции в соответствии с установленным графиком государственного аттестационного испытания.


3.11. Процедура государственного аттестационного испытания начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК визуально осуществляет идентификацию личности обучающегося и фиксирует результаты идентификации в протоколе ГЭК. Далее секретарь ГЭК разъясняет особенности проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ (продолжительность процедуры государственного экзамена, представления научного доклада, последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственных аттестационных испытаний).

3.12. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственной итоговой аттестации, а в ведомость государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился».

3.13. В случае невыхода обучающегося на связь в течении более чем 15 минут с начала процедуры государственного аттестационного испытания в соответствии с графиком обучающийся считается не явившимся на государственное аттестационное испытание, а в ведомость государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился».

В случае необходимости обучающийся может получить программно-техническое сопровождение, обратившись к секретарю ГЭК в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или по телефонной связи.

3.14. Государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации. После выполнения процедур, предусмотренных п. 3.11 настоящего положения, секретарь ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами. Экзаменационные билеты раскладываются на столе секретаря ГЭК заданиями вниз, и на каждом из них в случайном порядке выставляется номер для выбора обучающегося.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	<b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	13 из 24

Председатель ГЭК предлагает обучающемуся выбрать номер экзаменационного билета, показанный на его внешней стороне. Для этого обучающийся произвольно называет число в предложенном председателем диапазоне.

Секретарь ГЭК в течение 10 минут направляет экзаменационный билет в отсканированном виде (скан-копия, фотокопия) на адрес электронной почты обучающегося.

Обучающийся подтверждает получение экзаменационного билета и приступает к подготовке письменного ответа. Секретарь фиксирует время доставки письма, с которого начинается отсчет подготовки письменного ответа.

Подготовка письменного ответа обучающегося на вопросы билета проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеотрансляции. Время подготовки ответа не может превышать 4 часа.

Ответ на каждый вопрос билета оформляется на отдельных листах формата А4 в рукописном виде с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, номера билета и номера вопроса.


По окончании подготовки ответа обучающийся демонстрирует работу на видеокамеру. Обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу и направляет файл ответным письмом в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения видеоконференции. Качество копии ответа должно быть высоким и не допускать искажений.

После подтверждения секретарем ГЭК получения ответов всех обучающихся в пределах выделенного времени на подготовку, экзаменационная комиссия приступает к проверке работ.

Результаты государственного экзамена обучающихся обсуждаются членами ГЭК в рамках отдельной (закрытой) видеоконференции. Присутствие обучающихся на обсуждении не допускается. В протоколе ГЭК по проведению государственного экзамена секретарь ГЭК отражает перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценку, выставленную членами ГЭК оценку за государственный экзамен. В протоколе ГЭК также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Протокол ГЭК подписывается секретарем ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения и размещаются в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС.

3.15. Государственное аттестационное испытание в форме представления научного доклада проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации. В срок не позднее 10 дней до дня представления научного доклада обучающийся обязан разместить электронную версию текста научного доклада в ЭИОС для подготовки отзыва научного руководителя и рецензий. Электронный вариант текста научного доклада должен быть подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению, установленными программой государственной итоговой аттестации, и содержать подпись обучающегося на титульном листе.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		14 из 24

Научный руководитель составляет отзыв о научном докладе и не позднее чем за 7 дней до даты представления научного доклада размещает его в ЭИОС для ознакомления обучающегося с его содержанием. Для рецензирования научного доклада текст научного доклада в электронной форме направляется рецензентам. Содержание рецензий на текст научного доклада доводится до сведения обучающегося научным руководителем путем их размещения в ЭИОС не позднее, чем за 7 дня до дня государственного аттестационного испытания. Отзыв научного руководителя и рецензии должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными программой государственной итоговой аттестации, и содержать подпись научного руководителя и рецензентов, соответственно.

В срок не позднее 7 дней до дня представления научного доклада секретарь ГЭК обеспечивает доступ членам ГЭК к электронным версиям текстов научных докладов, рецензий и отзывов научных руководителей посредством ЭИОС или электронной почты (по согласованию с членами ГЭК).


3.16. При отсутствии в ЭИОС в установленные сроки электронной версии текста научного доклада обучающийся признается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку научного доклада.

3.17. Перед процедурой представления научного доклада с применением ЭО и ДОТ обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.18. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или каналов связи (в течение 1 часа и более), препятствующего проведению государственного экзамена или представления научного доклада, председатель ГЭК, а при его отсутствии по техническим или иным причинам заведующий кафедрой, вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, что отражается внесением изменений в график. Дата и время дополнительного заседания ГЭК в режиме видеоконференции доводится до обучающегося посредством размещения графика в ЭИОС или его отправки на адрес электронной почты обучающегося.

Технические сбои в работе аудиоустройств не являются препятствием для продолжения представления научного доклада в режиме видеоконференции. Устройства аудио-связи должны быть заменены иными устройствами связи, обеспечивающими устойчивое аудио-взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В исключительных случаях ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК могут быть даны в письменном виде с использованием встроенных инструментов программного обеспечения видеоконференции.

3.19. Результаты представления научных докладов обучающихся обсуждаются членами ГЭК в рамках отдельной (закрытой) видеоконференции. Присутствие обучающихся на обсуждении не допускается. В протоколе ГЭК по представлению научного доклада секретарь ГЭК отражает перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценку, выставленную членами ГЭК за представление научного доклада. В протоколе

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		15 из 24

ГЭК также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Протокол ГЭК подписывается секретарем ГЭК.

3.20. После фиксации результатов в протоколе ГЭК видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты представления научного доклада сообщаются обучающемуся. При согласии обучающихся допускается объявление результатов в групповом режиме видеосвязи. Результаты представления научного доклада доводятся до сведения обучающегося в день проведения государственного аттестационного испытания. Отсутствие обучающегося на объявлении результатов в режиме видеоконференции не является нарушением процедуры представления научного доклада.

3.21. В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующего аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научный доклад, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).


Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с требованиями настоящего положения. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии направляется обучающемуся по электронной почте. В случае отсутствия подключения обучающегося к запланированной видеоконференции в течение 10 минут заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в режиме видеоконференции или по электронной почте в установленные сроки.

3.22. Аудио- и видеозаписи проведения процедур государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ (при их наличии) хранятся на электронных носителях на выпускающих кафедрах университета совместно с протоколом ГЭК и могут использоваться при апелляции обучающегося по процедуре государственной итоговой аттестации.

3.23. Оформленный и подготовленный в соответствии с требованиями текст научного доклада в бумажном виде, оригиналы рецензий и оригинал отзыва научного руководителя представляются секретарю ГЭК в срок не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Протоколы ГЭК, подписанные председателем ГЭК, должны быть переданы на хранение не позднее даты окончания работы государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленным соответствующим локальным нормативным актом ИГЭУ.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

В Приложениях 1 и 2 приведены основные этапы Государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ и сроки их выполнения (для удобства пользования настоящим Положением) для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры соответственно.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		16 из 24

## Приложение 1

### Этапы проведения и сроки выполнения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ (программы бакалавриата, магистратуры и специалитета)

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения
1.	Утверждение приказом ректора сроков государственной итоговой аттестации	Не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ОПОП ВО
2.	Утверждение приказом Минобрнауки РФ по представлению Ученого совета ИГЭУ председателей государственных экзаменационных комиссий	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
3.	Утверждение приказом ректора председателя апелляционной комиссии	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
4.	Утверждение приказом ректора состава экзаменационных и апелляционной комиссий, заместителей председателей комиссий и их секретарей	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА
5.	Доведение до сведения обучающихся требований к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критериев оценки защиты ВКР, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
6.	Доведение до сведения обучающихся перечня тем ВКР	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
7.	Утверждение приказом ректора тем и руководителей ВКР	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА
8.	Утверждение приказом ректора расписания защит ВКР	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первой защиты ВКР
9.	Утверждение приказом ректора списка обучающихся, допущенных до ГИА	Не позднее начала ГИА в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком
10.	Информирование обучающихся о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ посредством размещения уведомления в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 2 недели до даты начала ГИА





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

17 из 24

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки выполнения</b>
11.	Подготовка обучающимися и членами ГЭК оборудования для проведения видеоконференции по месту их пребывания в соответствии с требованиями настоящего положения	После размещения уведомления, но не позднее 1 дня до дня защиты ВКР
12.	Подготовка Управлением телекоммуникаций совместно с выпускающей кафедрой аудиторий для членов ГЭК, оснащение их оборудованием для видеоконференции (при необходимости)	После размещения уведомления, но не позднее 1 дня до дня защиты ВКР
13.	При необходимости обучающемуся инвалиду технической помощи для его участия в видеоконференции, обучающийся инвалид подает заявление в электронной форме о необходимости присутствия ассистента по месту его пребывания	Не позднее, чем за 7 дней до дня защиты ВКР
14.	При отсутствии у обучающегося оборудования и (или) Интернет-связи, а также при наличии иных ограничений, препятствующих обучающемуся пройти защиту ВКР в режиме видеоконференции по месту его пребывания, обучающийся подает заявление в электронной форме на перенос срока защиты ВКР	Не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР
15.	Размещение обучающимся электронной версии текста ВКР в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР
16.	Составление секретарем ГЭК графика защиты ВКР по утвержденной форме и размещение его в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР
17.	Размещение руководителем ВКР электронной версии отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР
18.	Размещение электронной версии рецензии на ВКР в ЭИОС университета (при наличии)	Не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР
19.	Предоставление секретарем ГЭК доступа членам ГЭК к текстам ВКР, рецензиям (при наличии) и отзывам руководителей ВКР посредством ЭИОС университета или электронной почты	Не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР
20.	Проверка Управлением телекоммуникаций технической готовности оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории университета. Проверка секретарем ГЭК готовности обучающихся и членов ГЭК для участия в видеоконференции с помощью тестового сеанса связи в режиме видеоконференции	Не позднее, чем за 1 день до дня защиты ВКР



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

18 из 24

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки выполнения</b>
21.	Проверка секретарем ГЭК наличия подключения, готовности технических и программных средств для участия членов ГЭК и обучающихся в видеоконференции	За 30 минут до начала заседания ГЭК
22.	Подключение секретарем ГЭК обучающихся и членов ГЭК к видеоконференции в соответствии с графиком защит ВКР	Не позднее, чем за 5 минут до начала процедуры защиты ВКР
23.	В случае технического сбоя в работе оборудования или каналов связи во время процедуры защиты ВКР в течение 1 часа и более изменения, внесенные в график защиты ВКР, секретарем ГЭК доводятся до сведения обучающихся и членов ГЭК посредством размещения графика в ЭИОС университета или электронной почты	Оперативно
24.	В случае выявления обучающимся нарушений установленной процедуры проведения защиты ВКР, и (или) его несогласия с результатами защиты ВКР, обучающийся подает апелляцию в апелляционную комиссию в электронной форме	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Апелляция рассматривается не более 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции.
25.	Решение апелляционной комиссии в электронной форме доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, посредством электронной почты	В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии
26.	В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры защиты ВКР и их влияния на результат защиты ВКР, протокол о рассмотрении апелляции в электронном виде передается в государственную экзаменационную комиссию по электронной почте	Не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения апелляции
27.	При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит решение и передает его в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию по электронной почте	Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения
28.	В случае удовлетворения апелляции и аннулировании результата защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия проводит новую защиту ВКР в режиме видеоконференции в присутствии одного из членов апелляционной комиссии	Не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ОПОП ВО




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

19 из 24

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки выполнения</b>
29.	Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, может пройти ГИА	В течение 6 месяцев после завершения ГИА
30.	Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти ГИА	Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз
31.	Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в ИГЭУ на период времени, установленный университетом	Не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.
32.	Представление обучающимся и руководителем ВКР текста ВКР в бумажном виде, оригиналов рецензий (при их наличии) и оригинала отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период выполнения ВКР секретарю ГЭК	Не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации
33.	Представление заведующим кафедрой протоколов ГЭК, подписанных председателем ГЭК, на хранение	Не позднее даты окончания работы государственной экзаменационной комиссии

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об особенностях проведения государственной итоговой аттестации</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в федеральном государственном</b> <b>бюджетном образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		20 из 24

## Приложение 2

### Этапы проведения и сроки выполнения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ (программы аспирантуры)

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения
1.	Утверждение приказом ректора сроков государственной итоговой аттестации	Не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ОПОП ВО
2.	Утверждение приказом Минобрнауки РФ по представлению Ученого совета ИГЭУ председателей государственных экзаменационных комиссий	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
3.	Утверждение приказом ректора председателя апелляционной комиссии	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
4.	Утверждение приказом ректора состава экзаменационных и апелляционной комиссий, заместителей председателей комиссий и их секретарей	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА
5.	Доведение до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
6.	Внесение изменений в темы научно-квалификационных работ (диссертации). Утверждение приказом ректора изменений тем научно-квалификационных работ (диссертаций)	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
7.	Утверждение приказом ректора расписания государственных аттестационных испытаний	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
8.	Утверждение приказом ректора списка обучающихся, допущенных до ГИА	Не позднее начала ГИА в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.  
21 из 24

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки выполнения</b>
9.	Информирование обучающихся о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ посредством размещения уведомления в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 2 недели до даты начала ГИА
10.	Подготовка обучающимися и членами ГЭК оборудования для проведения видеоконференции по месту их пребывания в соответствии с требованиями настоящего положения	После размещения уведомления, но не позднее 1 дня до дня государственного аттестационного испытания
11.	Подготовка Управлением телекоммуникаций совместно с выпускающей кафедрой аудиторий для членов ГЭК, оснащение их оборудованием для видеоконференции (при необходимости)	После размещения уведомления, но не позднее 1 дня до дня государственного аттестационного испытания
12.	При необходимости обучающемуся инвалиду технической помощи для его участия в видеоконференции, обучающийся инвалид подает заявление в электронной форме о необходимости присутствия ассистента по месту его пребывания	Не позднее, чем за 7 дней до дня государственного аттестационного испытания
13.	При отсутствии у обучающегося оборудования и (или) Интернет-связи, а также при наличии иных ограничений, препятствующих обучающемуся государственное аттестационное испытание в режиме видеоконференции по месту его пребывания, обучающийся подает заявление в электронной форме на перенос срока государственного аттестационного испытания	Не позднее, чем за 5 дней до дня государственного аттестационного испытания
14.	Размещение обучающимся электронной версии текста научного доклада в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 10 дней до дня представления научного доклада
15.	Составление секретарем ГЭК графика государственного аттестационного испытания по утвержденной форме и размещение его в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 2 дня до дня государственного аттестационного испытания
16.	Размещение научным руководителем электронной версии отзыва о тексте научного доклада в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 7 дней до дня представления научного доклада
17.	Размещение электронной версии рецензий на текст научного доклада в ЭИОС университета	Не позднее, чем за 7 дней до дня представления научного доклада



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

22 из 24

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки выполнения</b>
18.	Предоставление секретарем ГЭК доступа членам ГЭК к электронным версиям текстов научных докладов, рецензий и отзывов научных руководителей посредством ЭИОС или электронной почты	Не позднее, чем за 7 дней до дня представления научного доклада
19.	Проверка Управлением телекоммуникаций технической готовности оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории университета. Проверка секретарем ГЭК готовности обучающихся и членов ГЭК для участия в видеоконференции с помощью тестового сеанса связи в режиме видеоконференции	Не позднее, чем за 1 день до дня государственного аттестационного испытания
20.	Проверка секретарем ГЭК наличия подключения, готовности технических и программных средств для участия членов ГЭК и обучающихся в видеоконференции	За 30 минут до начала заседания ГЭК
21.	Подключение секретарем ГЭК обучающихся и членов ГЭК к видеоконференции в соответствии с графиком государственного аттестационного испытания	Не позднее, чем за 5 минут до начала процедуры государственного аттестационного испытания
22.	В случае технического сбоя в работе оборудования или каналов связи во время процедуры государственного аттестационного испытания в течение 1 часа и более изменения, внесенные в график государственного аттестационного испытания, секретарем ГЭК доводятся до сведения обучающихся и членов ГЭК посредством размещения графика в ЭИОС университета или электронной почты	Оперативно
23.	В случае выявления обучающимся нарушений установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена, обучающийся подает апелляцию в апелляционную комиссию в электронной форме	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания Апелляция рассматривается не более 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции
24.	Решение апелляционной комиссии в электронной форме доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, посредством электронной почты	В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.  
23 из 24

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения
25.	В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры государственного аттестационного испытания и их влияния на результат государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции в электронном виде передается в государственную экзаменационную комиссию по электронной почте	Не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения апелляции
26.	В случае удовлетворения апелляции и аннулировании результата государственного аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия проводит новую процедуру государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции в присутствии одного из членов апелляционной комиссии	Не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ОПОП ВО
27.	При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена апелляционная комиссия выносит решение и передает его в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию по электронной почте	Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения
28.	Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, может пройти ГИА	В течение 6 месяцев после завершения ГИА
29.	Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти ГИА	Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз
30.	Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в ИГЭУ на период времени, установленный университетом	Не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

24 из 24

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки выполнения</b>
31.	Представление обучающимся и научным руководителем текста научного доклада в бумажном виде, оригиналов рецензий и оригинала отзыва научного руководителя секретарю ГЭК	Не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации
32.	Представление заведующим кафедрой протоколов ГЭК, подписанных председателем ГЭК, на хранение	Не позднее даты окончания работы государственной экзаменационной комиссии