



**Структура грантирования в
России и за рубежом.
Опыт и рекомендации по
получению гранта**



Роль грантов и стипендий в развитии ВУЗа

- ✓ Поддержка проектов, которые *не являются прибыльными*, но являются общественно важными
- ✓ Деятельность, *не получающая адекватной поддержки* со стороны государства
- ✓ Финансирование без вмешательства в процесс = эффективность гарантирует бенефициар
- ✓ Имидж = актуальность и востребованность (упоминания при публикации)
- ✓ Рейтинг преподавателей и стимулирующие выплаты
- ✓ Критерии эффективности ВУЗа





Организация и управление грантированием

- Кто выдает гранты?
 - Фонды
 - Корпорации
 - Учебные заведения
 - Государственные органы
- На что выдаются гранты?
 - научные мероприятия
 - поездки
 - развитие материальной базы
 - издательские
 - экспедиции, эксперименты и т.д
 - исследования





Организация и управление грантированием

- Что покрывают гранты?
 - Покрытие может быть частичным
 - Софинансирование со стороны ВУЗа (использование материальной базы, работа служб снабжения, бухгалтерии и проч.)
 - Проживание покрывается в рамках лимитов



Срочность гранта,
как и срочность получения средств,
варьируется = не забывайте вести учет расходов





Организация и управление грантированием: процесс подачи заявки

Элементы заявки о выделении гранта:

- Контактная информация
- Общий обзор: цели проекта, причина запроса
- Контекст: обоснование необходимости проекта, проблемы
- Описание проекта: цели, задачи, мероприятия, сроки, партнеры





Организация и управление грантированием: процесс подачи заявки

Элементы заявки о выделении гранта (продолжение):

- Контроль и оценка: методы, возможность оценки неспециалистами
- Бюджет: объемы, наличие собственных средств и прочих источников финансирования
- Сведения об организации: достижения, квалификация сотрудников

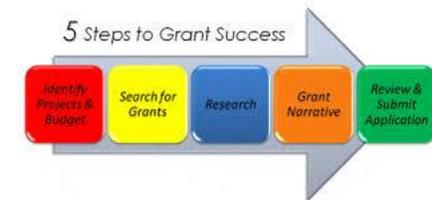




Организация и управление грантированием: процесс подачи заявки

Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

1. Уберите из заявки все, что не относится непосредственно к делу
2. Разделите документ на секции и подсекции, каждому положению - отдельный параграф
3. Включите в первое предложение главную, затем - дополнительную информацию
4. Короткие абзацы, разделенные пустыми строками, делают текст легко читаемым. Страницы со сплошным текстом могут вызвать у рецензента депрессию 🙄
5. Используйте предложения с простой структурой. Предложение - не более 20 слов
6. Старайтесь использовать активные, а не пассивные глаголы, т.е., не «будет сделано», а «мы сделаем»





Организация и управление грантированием: процесс подачи заявки

Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

7. Вставляйте графики и рисунки. Они помогут легко воспринять информацию и нарушат монотонность.
8. Анализируйте результаты предыдущих конкурсов - бенчмаркинг
9. Объединяйте усилия. Выгоднее смотрятся совместные работы - межкафедральные, межвузовские, в проекте с коллегами, которые уже выигрывали гранты
10. Основывайте новые заявки на неподдержанных старых. Если заявка не была отклонена по формальным признакам (неграмотность, несоответствие требованиям конкурса, отсутствие всех необходимых сведений в заявке), то её можно подавать повторно
11. Не используйте мелкий шрифт (менее 12 пт), с небольшими полями и интервалами между строками и без пустых строк между абзацами





Организация и управление грантированием: оценка заявки

Критерии оценки:

- ❖ *Важность и эффективность*
- ❖ *Осуществимость и результативность*
- ❖ *Влияние*
- ❖ *Устойчивость*
- ❖ *Достоверность*
- ❖ *Финансы*





Организация и управление грантированием: оценка заявки

Общие советы:

- ✓ Соответствие конкретным требованиям
- ✓ Избегайте профессионального жаргона и сокращений
- ✓ Вы смогли передать, что хорошо владеете ситуацией?
- ✓ Вы все отразили в бюджете?
- ✓ Наличие положительного опыта в данной сфере
- ✓ Точные данные об организации и ее отношении к предполагаемой деятельности





Организация и управление грантированием

- Как отчитываются за гранты?
 - ✓ Детали оговариваются при заключении договора – сроки и содержание
 - ✓ Отчет о целевом использовании средств Гранта обычно имеет две части: финансовую и содержательную
 - ✓ Отчет по Гранту предоставляется в Фонд в печатном виде и в виде электронной версии
 - ✓ В процессе рассмотрения Отчета Фонд может запросить у Вас дополнительную информацию и документы





Организация и управление грантированием

- Отчет о целевом использовании средств Гранта обычно имеет две части: финансовую и содержательную

К **финансовому Отчету** прилагаются: заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены; реестр прилагаемых документов и копий.

Содержательный Отчет обычно составляет сам руководитель Проекта.

Содержательный Отчет может включать в себя: общую справку в свободной форме; список участников, программу мероприятия, фотографии; Итоги и Результаты Проекта, конкретные предложения и рекомендации; расширенное изложение сути состоявшегося мероприятия с цитатами из выступлений, стенограмму мероприятия, аудио- или видеозапись; сообщения в СМИ; для физических лиц – текст доклада или выступления на мероприятии, фотографии; для издательских проектов – верстку книги, а также саму книгу; иную информацию...





Частная vs государственная поддержка

- ❑ **Государственные фонды** – четкое описание программ, подробная заявка, но много бюрократии и проволочек: Fulbright Fund, Агентство США по международному развитию (United States Agency for International Development – USAID), программы Европейского Сообщества (TACIS и др.), Российский фонд фундаментальных исследований, РГНФ и т.д.
- ❑ **Частные фонды (private foundation)** - за счет процентов с оборота капитала, оставленного отдельными богатыми людьми или семьями- Фонд Форда, Фонд Рокфеллера, Фонд Потанина, Гайдара, Алферова и множество других
Намного менее бюрократичны, чем государственные. Редко меняют свою политику и приоритеты. В частных фондах возможно получение денег "вне конкурса", по запросу самого фонда





Частная vs государственная поддержка

Корпоративные фонды (corporate foundation)

- ❑ Организуются фирмами для поддержки начинаний, соответствующих профилю компании
- ❑ Зависят от устойчивости и политики "родительской" корпорации, существуют за счет постоянных отчислений от ее прибыли
- ❑ Часто предоставляют гранты продукцией фирмы (**неденежные гранты** – "in kind"), например, Apple предоставляя компьютеры школам

Российские фонды и подразделения при корпорациях

- ✓ Располагают отдельными бюджетами, могут быть ориентированы на «социальное развитие»
- ✓ Таких фондов немного, за созданием прослеживаются экономические и персональные мотивы





Частная vs государственная поддержка

Зарубежные фонды, имеющие представительства в России

- ✓ Фонды Мак-Артуров, Форда и др.
- ✓ Русскоязычный персонал (как административного, так и экспертного)
- ✓ Длительная работа с заявителем: в большинстве случаев можно прийти в фонд на консультацию; по мере рассмотрения заявки вам могут неоднократно направлять уточняющие вопросы; иногда эти фонды устраивают семинары по написанию заявок
- ✓ Заниженные требования к заявкам, то есть эти фонды нередко "сквозь пальцы" смотрят на многие "несущественные" ошибки в заявках





Российская система грантирования

- Крайняя политизированность
- Перекос в сторону госфинансирования
- Проблемы с индексами цитируемости (РИНЦ, SCOPUS, Web of Science)
- Недостаток мотивации у частных фондов

НО !

- Социальная тематика
- АПК, ВПК
- Провозглашенный курс на развитие новейших технологий
- Перспективы сотрудничества с Китаем (ГФЕН)
- Православие, народность, державность



Современные тенденции грантирования

- Недостаток бюджетных средств на социальные нужды
- Технологии (нано, био и т.п.)
- В фокусе исследования человек
- Интернет вещей
- Дистанционный характер отношений
- Междисциплинарность
- Адресность
- Командный дух
- Долгосрочная стратегия развития государства
- Социальные сети
- Взаимодействие грантирования и краудфандинга