



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
 Протокол № 4 от «23» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Тютиков В.В.

«30» декабря 2015 г.



ПРИВЕРЖДЕНО

Проректор по ИГЭУ

№ 19 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации образовательной деятельности
 при реализации дополнительных профессиональных программ

Статус	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано:	Начальник УНИР	Таланов С.Б.		« <u> </u> » <u> </u> 20 <u>15</u>
	Декан ФПК	Бабанова Н.Н.		« <u> </u> » <u> </u> 20 <u>15</u>
	Директор ИПК и ПК	Озерова С.Л.		« <u> </u> » <u> </u> 20 <u>15</u>
Разработано:	Заместитель начальника УНИР	Кутумова Е.В.		« <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u>

Иваново 2015



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные и законодательные документы	4
3. Основные понятия и сокращения	5
4. Общие положения	8
5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.....	12
6. Прекращение образовательных отношений.....	16
7. Восстановление образовательных отношений	17
8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	17
Приложения.....	19



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организационно-методической деятельности структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее ИГЭУ), осуществляющих дополнительное профессиональное образование (далее по тексту «подразделения ДПО»).

1.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании лицензии ИГЭУ на право ведения образовательной деятельности № 2818 от 20 апреля 2012 г.

1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются в структурных подразделения ДПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ):

- Факультет повышения квалификации преподавателей (ФПК);
- Институт повышения квалификации и переподготовки кадров энергетических предприятий России (Институт ИПК и ПК);
- Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки в области энергосбережения и энергоэффективности (УМЦ ИГЭУ «Энергосбережение»);
- Научно-образовательный центр высоких технологий в сфере тепловой и атомной энергетики (НОЦ выс. техн. в сф. ТАЭ);
- Центр дистанционного обучения факультета экономики и управления.

1.4. Положение предназначено для слушателей предприятий и организаций, а также для сотрудников ИГЭУ, руководителей структурных подразделений ДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативно-правовой базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ИГЭУ.



2. НОРМАТИВНЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Федеральный закон от 21 октября 1994 года № 51 «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 «О федеральной информационной системе "федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
10. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
11. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
12. Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 г. N 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
13. Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК – 608/06 «О направлении методических рекомендаций » (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации»);



14. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК – 1013/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

15. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», утвержден приказом Минобрнауки России от 28 апреля 2011 г. № 1544;

16. Положения о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

3.2. **Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. **Договор на оказание платных образовательных услуг** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключается со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. **Документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. **Документ об обучении** - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.6. **Дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке.

3.7. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.8. **Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспе-



чение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.9. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

3.10. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. **Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

3.12. **Итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.13. **Качество образования** (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

3.14. **Компетенция** – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной трудовой деятельности.

3.15. **Номенклатура дел** - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

3.16. **Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.17. **Обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес- процессе.

3.18. **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

3.19. **Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.20. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.21. Образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.23. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ - процесс внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки качества образования.

3.25. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.26. Программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.27. Программа профессиональной переподготовки - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.28. Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

3.29. Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

3.30. Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

3.31. Сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.



3.32. **Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.33. **Стажировка** - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.34. **Трудовая функция** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

3.35. **Трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

3.36. **Форма реализации** дополнительного профессионального образования - сетевая форма, форма стажировки.

3.37. **Форма обучения** - очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

3.38. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. **Дополнительное образование** включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. **Целью** дополнительного профессионального образования в ИГЭУ является развитие взаимовыгодного сотрудничества университета с предприятиями и организациями предпринимательского сектора в области новейшего оборудования,



производственных технологий, высококвалифицированных кадров в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам на основе реализации совместных дополнительных профессиональных программ. При реализации ДПО университет решает следующие задачи:

- эффективное использование образовательного потенциала профессорско - преподавательского состава ИГЭУ;
- повышение качества преподавания в вузе по дополнительным профессиональным программам с включением в них образовательных модулей, направленных на изучение современных производственных технологий и оборудования, а также потребностей конкретного предприятия;
- привлечение дополнительного финансирования в бюджет университета;
- повышение имиджа вуза.

4.4. Дополнительное профессиональное образование в ИГЭУ осуществляется посредством **реализации дополнительных профессиональных образовательных программ** - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в структурных подразделениях ДПО и утверждаются проректором по НР ИГЭУ, курирующим деятельность по ДПО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Дополнительные программы профессиональной переподготовки обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

4.6. В содержании дополнительных профессиональных программ в соответствии Федеральным законом об образовании должны учитываться **профессиональные стандарты, квалификационные требования**, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Кроме того, в программах профессиональной переподготовки должны быть соблюдены требования соответствующих **ФГОС** среднего и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.7. Обучение в структурных подразделениях ДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение могут быть указаны в дополнительной профессиональной программе. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца или академической справкой.



4.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам преподавателей и сотрудников ИГЭУ осуществляется в структурном подразделении ДПО ИГЭУ «Факультет повышения квалификации преподавателей (ФПК)» за счет субсидии Минобрнауки РФ на выполнение Государственного задания, а так же за счет внебюджетных средств вуза.

4.10. Обучение слушателей - физических лиц и (или) сотрудников юридических лиц производится в структурных подразделениях ДПО на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем - физическим или юридическим лицом, обязующемся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту «Договор»). Образец договора разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1185 от 25 октября 2013 г. и приведен в Приложении № 1 к данному Положению.

4.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ИГЭУ в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Обучение в структурных подразделениях ДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме. Дополнительная профессиональная программа может также реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок организации и проведения стажировок в ИГЭУ регламентирован Положением ИГЭУ об организации повышения квалификации или профессиональной переподготовке в форме стажировки.

4.13. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются структурными подразделениями ДПО как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм** в соответствии с порядком, установленным в ИГЭУ. Обучение слушателей по сете-



вой форме реализуется по правилам, установленным в методических рекомендациях Минобрнауки (письмо от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06).

4.15. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается **итоговой аттестацией слушателей.**

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **документы о квалификации**: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, бланки которых самостоятельно разрабатываются ИГЭУ в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ. Образцы документов зафиксированы приказом университета № 106^a от 28.08.2013 г. и приведены в Приложении № 2 к данному Положению. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые ИГЭУ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.17. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.18. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИГЭУ, может быть выдана **справка** об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ИГЭУ (Приложение № 2 к Положению).

4.21. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном ИГЭУ порядке.

4.22. Слушатели могут пользоваться библиотекой ИГЭУ, иметь доступ к научно-технической литературе, справочным и периодическим научным изданиям по



профилю образовательной программы.

4.23. Документирование учебного процесса в структурных подразделениях ДПО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.24. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ИГЭУ.

4.25. Реализация дополнительных образовательных программ может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по правилам, установленным в методических рекомендациях Минобрнауки (письмо от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06).

4.26. Сведения о полученных документах об образовании подлежат внесению в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Внесение сведений осуществляют ответственные лица структурных подразделений ДПО ИГЭУ с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, о федеральной информационной системе, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.27. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Слушателями структурных подразделений ДПО являются лица, зачисленные приказом ректора ИГЭУ по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов и оплаты за обучение согласно договору.

5.2. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в структурные подразделения ДПО осуществляется в соответствии с



Правилами приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, разработанными структурными подразделениями ДПО и зафиксированными в локальных актах ИГЭУ.

5.3. Организация учебного процесса в структурных подразделениях ДПО регламентируется календарным учебным графиком (расписанием занятий) в рамках дополнительной профессиональной программы, утвержденного в установленном порядке.

5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам в структурных подразделениях ДПО не предусмотрено.

5.5. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, стажировки, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, **выездные занятия**, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью **45 минут**.

5.7. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.8. По **программам профессиональной** переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.9. При обучении по **программам повышению квалификации** личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение такие как: заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных, справки и др. По окончании календарного года оформление дел производится в соответствии с номенклатурой дел ИГЭУ.

5.10. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя **по программе профессиональной переподготовки**, является зачетная книжка.



5.11. При очной или заочной форме обучения по **программам профессиональной переподготовки** для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

5.12. При освоении **программ профессиональной переподготовки** возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

5.13. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в форме, определенной учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается структурным подразделением ДПО.

5.14. Организация практики по дополнительным профессиональным программам.

5.14.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

5.14.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

5.14.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

5.14.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

5.14.5. Структурные подразделения ДПО формирует примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить ме-



ста для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в ИГЭУ (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

5.14.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

5.14.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от структурного подразделения ДПО и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

5.14.8. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ИГЭУ или структурного подразделения ДПО и предприятиями, учреждениями и организациями.

5.14.9. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

5.14.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5.15. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.15.1 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.15.2. Виды итоговой аттестации, а также порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии устанавливаются структурными подразделениями ДПО самостоятельно, а конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний – дополнительной профессиональной программой.

5.15.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.15.4. По каждой реализуемой дополнительной программе профессиональной переподготовки должна создаваться аттестационная комиссия. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;



- аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

5.15.5. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.15.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.15.7. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора об отчислении и (или) о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.15.8. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора ИГЭУ, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.

5.15.9. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе руководителей структурных подразделений ДПО, определяются приказом ректора ИГЭУ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ИГЭУ:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:



- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму);
- 2) по инициативе ИГЭУ в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в структурное подразделение ДПО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ИГЭУ и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях ИГЭУ.
 - в случае просрочки оплаты стоимости дополнительных образовательных услуг;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и университета, в том числе в случае ликвидации ИГЭУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ИГЭУ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора ИГЭУ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИГЭУ, прекращаются с даты его отчисления из ИГЭУ.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателю, отчисленному из ИГЭУ, выдается справка об обучении установленного образца.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДПО.

7.1. Слушатель, отчисленный из структурных подразделений ДПО до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ИГЭУ реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления в структурных подразделениях ДПО слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе руководителей структурных подразделений ДПО, определяются приказом ректора ИГЭУ.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:



- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности структурных подразделений ДПО ИГЭУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в ИГЭУ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования на основе Руководства по качеству ИГЭУ (РК ИГЭУ), утвержденного приказом ректора ИГЭУ от 27.12.2007 г. № 414. РК ИГЭУ - это основной документ системы менеджмента качества вуза, определяющий принципы и методы построения системы университетского менеджмента, обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе, совершенствования процессов и улучшения качества деятельности всех подразделений ИГЭУ, в том числе и подразделений ДПО.



Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
по дополнительной профессиональной программе

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ 20__ г. (серия _____ № _____ регистрационный № _____), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по научной работе _____, действующего на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и

_____,
(полное и краткое название предприятия/организации/учреждения или Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О. юридического лица)

действующего на основании _____ с другой стороны,
(реквизиты документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по повышению квалификации/переподготовке персонала Заказчика (далее «Слушатель(-и)») в количестве ___ чел. по дополнительной профессиональной программе

« _____ »

(указывается название программы)



в объеме ____ (академических - для очной формы) час.

Форма обучения - _____ (очная, очно-заочная, дистанционная, иная)

1.2. Сроки освоения программы: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Место проведения обучения: (если обучение проводится в ИГЭУ, то указывается структурное подразделение ДПО, аудитория).

1.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного образца.

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.



3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг за _____ дней до начала учебного процесса в порядке и объеме, предусмотренными Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации").

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить информацию (заявку) о направляемых на обучение Слушателе(-ях) не позднее, чем за ___ календарных дней до начала обучения.

3.2.2. Обеспечить посещаемость учебных занятий Слушателем(-ями).

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю(-ям) образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по образовательной программе в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг по обучению одного слушателя составляет _____ (Цифры прописью) рублей, ___ копеек.

4.2. Общая стоимость платных образовательных услуг составляет _____ (Цифры прописью) рублей, ___ копеек. Н.Д.С. не облагается (ст. 149 п.2 пп.14 ч.2 НК РФ). (Обоснование стоимости образовательных услуг (смета затрат) составляется по требованию заказчика.)



Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Факт оказания услуг по настоящему договору подтверждается актом сдачи-приемки услуг (Форма акта приведена в Приложении 1 к Договору), подписываемым представителями Исполнителя и Заказчика в срок не позднее ____ рабочих дней с момента оказания услуг Исполнителем.

4.4. Оплата услуг по договору производится

(единовременным авансовым платежом в размере 100% на основании счета, выставленного Исполнителем не позднее __ дней до начала оказания услуг или по факту оказания услуг в течение __ дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет (или внесения в кассу) Исполнителя.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Слушателя, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ИГЭУ, повлекшего по вине Слушателя его незаконное за-



числение в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик/Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания обра-



зовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Споры и разногласия Сторон, возникающие при заключении, исполнении и расторжении настоящего договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в ИГЭУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у подписавших Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Приложения:

1. Форма акта сдачи-приемки услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по научной работе ИГЭУ

ЗАКАЗЧИК

_____/Тютиков В.В./
м.п.

_____/_____/_____
м.п.



Приложение № 2
к Договору об оказании образовательных услуг
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

Форма акта

сдачи-приемки услуг

к договору № ___ от _____ 20__ г.

г. Иваново _____

Дата подписания _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя _____
(должность, Ф.И.О.), с одной стороны, и представитель Заказчика _____
(должность, Ф.И.О.), с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в
соответствии с договором № ___ от _____ 20__ г. Исполнителем проведено обу-
чение ___ Слушателей Заказчика (перечень Слушателей при необходимости) по
дополнительной профессиональной программе " _____ " в объеме
_____ часов в период с _____ по _____ 20__ г.

Услуги Исполнителем оказаны в соответствии с условиями договора и требова-
ниями Заказчика в полном объеме.

Стоимость оказанных услуг _____ (Цифры прописью) рублей, _____ копеек.

Н.Д.С. не облагается (ст. 149 п.2 пп.14 ч.2 НК РФ).

Услуги по обучению Слушателей Заказчиком приняты.

Заказчик и Исполнитель взаимных претензий друг к другу не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Услуги оказал:

_____/_____/_____

м.п.

Исполнитель

_____/_____/_____

Услуги принял:

_____/_____/_____

м.п.

Исполнитель

_____/_____/_____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по организации
образовательной деятельности при реализации
дополнительных профессиональных программ

Образцы выдаваемых документов о квалификации

Образец диплома о профессиональной переподготовке

The image shows a sample diploma form for professional retraining. The form is titled "ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ" (DIPLOMA OF PROFESSIONAL RE-TRAINING) and has the number "пп № 000001". It includes fields for the recipient's name, the date of issuance, the name of the educational institution, and the name of the program. The diploma is issued by the "Аттестационная комиссия" (Attestation Commission) and grants the right to engage in professional activity in a specific sphere. The form also includes a registration number, the city and year of issuance, and the signature of the head of the attestation commission.

Диплом является документом
государственной образовательной организации
о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
пп № 000001

Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «...» _____ г. по «...» _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

_____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного образования)
по _____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)

Аттестационная комиссия решением от «...» _____ г.
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ (фамилия, имя, отчество)
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (наименование)

Регистрационный номер _____

Город _____ год _____

М. П. _____
Председатель
аттестационной комиссии
Ректор (директор)



«Положение по организации образовательной деятельности
при реализации дополнительных профессиональных программ»

Стр.

27 из 29



ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ

ПП № _____

(регистрационный номер)

000001

Бюджетное учреждение «Специализированный центр профессионального образования» (ИНН 50-05-09-003 ФНС РФ) (улица Б. 1) 199172 Тел.: (495) 736-47-42, Москва, 2013 г. www.spcok.ru



Образец удостоверения о повышении квалификации





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ОБРАЗЕЦ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)**

**Справка дана для предъявления
по месту требования**

ул. Рабфаковская, 34, г. Иваново, 153003
тел.(4932) 32-72-43, факс (4932) 38-57-01
e-mail: office@ispu.ru <http://игэу.рф> <http://ispu.ru>
№ _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____ в
том, что он (она) с _____ 20__ года по _____ 20__ года прошел (а)
обучение в _____ (указывается структурное подразделение ДПО)
по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки
_____ (Указывается наименование программы) в
объеме _____ час.

Ректор /проректор _____ / _____ /

Отв. исполнитель /
руководитель структурного
подразделения _____ / _____ /