



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО
 решением Ученого Совета ИГЭУ
 Протокол № 4 от «23» 12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома
 Чурьгин М.Н.
 " " 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом ректора по ИГЭУ
 от "31" декабря 2015 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

Статус	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по НР	Тютиков В.В.		«28» декабрь 2015
	Начальник УНИР	Таланов С.Б.		«28» декабрь 2015
Разработано:	Заместитель начальника УНИР	Кутумова Е.В.		«28» декабрь 2015

Иваново 2015



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197- ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также уставом ИГЭУ и локальными актами ИГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет состав конкурсной комиссии, порядок ее формирования и работы (далее – Комиссия) с целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ, Университет).

2. Порядок формирования, состав и полномочия комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИГЭУ формируется постоянная комиссия.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. В состав комиссии входят:

- проректор по научной работе ИГЭУ;
- начальник управления научно-исследовательских работ ИГЭУ (далее УНИР);
- представитель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ИГЭУ;
- представители некоммерческих организаций, являющихся заказчиками работ (услуг) ИГЭУ или заинтересованные в результатах НИОКТР;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю, аналогичному научному профилю претендента.



2.4. Персональный состав членов комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) объявляется приказом ректора ИГЭУ.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет организацию и руководство работой конкурсной комиссии. Заместитель председателя оказывает помощь председателю в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

2.6. Ротация членов комиссии до истечения сроков их полномочий осуществляется в соответствии с порядком формирования состава комиссии.

2.7. Срок полномочий членов комиссии – 3 года.

2.8. Перед проведением конкурса члены конкурсной комиссии рассматривают конкурсную документацию претендентов на должность научных работников, поступившую в комиссию. Сроки рассмотрения конкурсной документации устанавливаются не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок (заявлений) на конкурс, а для претендентов, у которых возникнет необходимость присутствия на заседании комиссии, сроки рассмотрения заявок могут быть продлены до 30 календарных дней с даты окончания приема заявок на конкурс. Информация о продлении сроков рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф/>.

2.9. Конкурсная комиссия проводит конкурс научных работников в сроки, установленные председателем комиссии, но не позднее, чем 30 календарных дней с даты окончания приема заявок (заявлений) на конкурс. Решение о месте и времени проведения конкурса также принимается председателем комиссии.

2.10. На заседании комиссии начальник УНИР докладывает присутствующим о претендентах на должность, представленной ими конкурсной документацией и о сроке действия трудового договора с ним.

2.11. При необходимости на комиссии заслушивается выступление руководителя структурного подразделения, подготовившего представление и/или сообщение претендента. Члены комиссии вправе задавать руководителю подразделения вопросы относительно научной деятельности претендента.

2.12. Претенденты на должность имеют право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении их кандидатуры с целью собеседования с членами комиссии, в том числе с использованием информационной сети «Интернет».

2.13. По итогам рассмотрения конкурсной документации, а при необходимости и собеседования с претендентами, члены комиссии проводят оценку профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам к этой должности. Каждый член комиссии проставляет оценки претенденту в соответствии с баллами (весами) показателей результативности. Секретарь



комиссии обобщает оценки всех членов комиссии по каждому претенденту при помощи средней балльной оценки (Приложении № 1). При сравнении средних балльных оценок всех участников конкурса формируется рейтинг претендентов (Приложение № 2).

2.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии включает также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.15. Неявка работника на заседание комиссии не является препятствием для проведения конкурса.

2.16. Конкурсный отбор работника, являющегося членом конкурсной комиссии, проводится в обычном порядке.

2.17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее **двух третей** ее членов.

2.18. В ходе заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол (Приложение № 3), в который заносятся результаты конкурса. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.19. Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) победившего претендента, наименовании его должности, дате заседания конкурсной комиссии, результатах рейтинга, о принятом комиссией решении (Приложение № 4), составляется секретарем комиссии в двух экземплярах, один из которых выдается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, а второй передается в управление кадров для организации хранения в личном деле работника в соответствии с номенклатурой дел ИГЭУ.

2.20. Протоколы и другие материалы конкурсного отбора кандидатов передаются в УНИР не позднее пяти рабочих дней после завершения работы комиссии для организации хранения в соответствии с номенклатурой дел ИГЭУ.

2.21. Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одной заявки.

2.22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ФОРМА

Оценка показателей результативности научной деятельности претендента на замещение вакантной должности научного работника _____ (ФИО).

Показатель	Баллы (вес показате ля)	Фактическая балльная оценка			
		Члены комиссии			Средняя балльная оценка
		№ 1	№ 2	№ 3	
1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (за последние 5 лет)					
1.1. Наличие степени:	3				
• к.т.н.					
• д.т.н.	5				
1.2. Наличие ученого звания доцента/профессора	3/5				
1.3. Стаж научной работы:	1 балл за год				
1.4. Опубликованные работы*:					
1.4.1 Публикация монографии	6				
1.4.2. Публикация в изданиях (Scopus, Web of Science)	4				
1.4.3. Публикация статьи в рецензируемом российском журнале, входящем в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, выпускаемых в Российской Федерации (ВАК), в т.ч. со студентами	3				
1.4.4. Публикация статьи в рецензируемых журналах (включая электронные журналы), не входящих в Перечень ВАК , в сборниках научных трудов и трудах конференций, отечественной базы публикаций (РИНЦ), в т.ч. со студентами	2				
1.4.5. Публикация статьи в не рецензируемых журналах (включая электронные журналы), не входящих в Перечень ВАК, в	1				

сборниках научных трудов и трудах конференций, в т.ч. со студентами					
1.4.6. Публикация книги или брошюры (без шифра ISBN), в т.ч. со студентами	2				
1.5. Участие в российских конференциях, форумах и т.п.: <ul style="list-style-type: none"> • пленарный доклад, с изданием сборника трудов • приглашенный • устный, стендовый 	3 2 1				
1.6. Участие в международных конференциях, форумах и т.п.: <ul style="list-style-type: none"> • пленарный доклад, с изданием сборника трудов • приглашенный • устный, стендовый 	4 3 2				
1.7. Участие в выставках с представлением экспонатов: <ul style="list-style-type: none"> • в российских • в международных 	4 5				
1.8. РИД <ul style="list-style-type: none"> • изобретение, полезная модель • программные продукты 	5 3				
1.9. Участие в выполнении НИОКТР (гранты, контракты, договора), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников, включая международные проекты. <ul style="list-style-type: none"> • руководитель <ul style="list-style-type: none"> - объем НИР до 1млн. руб. - объем НИР более 1 млн. руб. • исполнитель <ul style="list-style-type: none"> - до 0,5 млн. руб. - от 0,5 до 1,0 млн. руб., - более 1,0 млн. руб. 	5 10 1 3 5				
1.10. Количество проведенных научно-технических экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений по заказу органов государственной власти, предприятий, организаций. <ul style="list-style-type: none"> - 1-5 экспертиз; - более 5 экспертиз 	1 балл за экспертизу 10				
1.11. Участие в редакционных коллегиях журналов: <ul style="list-style-type: none"> • главный редактор, 	3				

заместитель главного редактора • член редколлегии	5				
1.12. Участие в диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов): • председатель, заместитель председателя • член совета	5 10				
1.13. Научное консультирование, руководство аспирантом, соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию	2 за аспиранта				
1.14. Защита аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	3 за аспиранта				
1.15. Награды, премии, благодарности за научные достижения. Премия правительства	3 10				
1.16. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов.	2				
1.17. Владение компьютером: • на уровне пользователя • на уровне продвинутого пользователя • на уровне разработчика специализированных программ	2 5 10				
1.18. Владение иностранными языками: (указать иностранный язык)					
• перевод со словарем,	1				
• свободное владение,	3				
• наличие сертификат TOEFL, IELTS и др.	5				
Общая оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (сумма п.1.1.-1.18)					
2. Оценка квалификации и опыта претендента	5-10				
3. Оценка результатов собеседования	0-10				
Суммарная оценка (сумма п.1-3)					

Примечания: * Для статей, монографий, учебников, докладов и патентов, программных продуктов, подготовленных в соавторстве, баллы делятся на число соавторов и округляются до десятых долей балла.



Рейтинг претендентов

Показатель	Средняя балльная оценка членов комиссии		
	Претендент №1	Претендент № 2	Претендент № 3
1. Общая оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (выставляется на основе сведений, представленных претендентом)			
2. Оценка квалификации и опыта претендента			
3. Оценка результатов собеседования			
Суммарная оценка каждого претендента			

(Эксперты) Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.



**Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии ИГЭУ**

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.
РАССМОТРЕЛИ конкурсную документацию претендента(ов) на участие в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности по конкурсу)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Результаты голосования по итогам рейтинговой оценки:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержался" - _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать _____ на должность _____ и заключить

с ним срочный (бессрочный) трудовой договор.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.



**Выписка из протокола № _____
заседания конкурсной комиссии**

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.
Рассмотрели результаты участия в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности по конкурсу)

Претендент _____ (фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____ (указывается место в рейтинге)

Претендент _____ (фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____ (указывается место в рейтинге)

Результаты голосования по итогам рейтинговой оценки:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержался" - _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать _____ на должность _____ и заключить
с ним срочный (бессрочный) трудовой договор.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

С результатами конкурса ознакомлен (а) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.