

XXIV Международная научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Научная сессия ТУСУР»

15 – 17 мая 2019 г.

Уважаемые коллеги!

Приглашаем к участию в XXIV Международной научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Научная сессия ТУСУР – 2019» представителей высших учебных заведений, школ, а также предприятий и организаций, занятых в сфере наукоёмкого бизнеса.

Ключевые даты конференции

20 октября 2018 г. – 10 декабря 2018 г.

– заполнение заявки на участие в конференции на сайте <https://conf.tusur.ru> с темой доклада для включения в программу конференции.

20 октября 2018 г. – 10 марта 2019 г.

– загрузка материалов докладов на сайт <https://conf.tusur.ru> согласно приведенным требованиям (от зарегистрировавшихся до 10 июня участников).

11 марта 2019 г. – 31 марта 2019 г. – рассмотрение представленных докладов руководителями секций конференции.

20 апреля 2019 г. – 30 апреля 2019 г. – рассылка приглашений участникам конференции.

15 мая 2019 г. – 17 мая 2019 г. – работа секций конференции.

Работа конференции будет организована в форме пленарных и секционных докладов. Рабочие языки конференции – русский, английский.

В рамках конференции будет проходить предварительный отбор студентов, аспирантов и молодых ученых в возрасте до 30 лет, желающих участвовать в программе УМНИК-19 Фонда содействия развитию МФП НТС (<http://www.fasie.ru>). Молодые ученые, желающие принять участие в Программе должны уведомить об этом Оргкомитет в заявке на участие в конференции.

Организационный взнос

Организационный взнос составляет **600 руб.** (с учётом НДС) за одну статью и включает в себя расходы по изданию Программы конференции, корректуру, вёрстку, изготовление оригинал-макетов сборников трудов конференции, и обязательную рассылку необходимого количества экземпляров трудов конференции.

Реквизиты для оплаты организационного взноса будут доступны в личном кабинете участника после принятия статьи в печать.

Организационный взнос не оплачивают школьники, очные участники от ТУСУРа (выступившие с докладами на секциях), сотрудники и учащиеся зарубежных университетов, а также участники, чьи доклады приняты с пометкой «без публикации».



Организационные вопросы направлять по электронной почте nstusur@main.tusur.ru Юрченко Елене Анатольевне, тел. (3822) 701-524, Боберь Юлии Николаевне (3822) 701-558

Адрес для почтовой переписки:

634050, г. Томск, пр. Ленина 40, ТУСУР, Научное управление (НУ), к. 205, Оргкомитет МНТК «Научная сессия ТУСУР».

Сайт конференции

<https://tusur.ru/ru/nauka-i-innovatsii/nauchnyemeropriyatiya-tusura/nauchnaya-sessiya-tusur>

Сайт для регистрации и отправки материалов докладов для публикации

<https://conf.tusur.ru>

Первое информационное сообщение

Научная сессия ТУСУР



XXIV

Международная научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «НАУЧНАЯ СЕССИЯ ТУСУР»

15 – 17 мая 2019 г.

www.tusur.ru

Работа конференции будет проходить по следующим секциям

1. Радиотехника и связь

- 1.1. Радиотехнические системы и распространение радиоволн
- 1.2. Проектирование и эксплуатация радиоэлектронных средств
- 1.3. Радиотехника
- 1.4. Радиолокация
- 1.5. Аудиовизуальная техника, цифровое телерадиовещание и информационный сервис
- 1.6. Инфокоммуникационные технологии и системы широкополосного беспроводного доступа
- 1.7. Робототехника
- 1.8. Интеллектуальные системы проектирования технических устройств

2. Электроника и приборостроение

- 2.1. Проектирование биомедицинских электронных и наноэлектронных средств
- 2.2. Разработка контрольно-измерительной аппаратуры
- 2.3. Физическая и плазменная электроника
- 2.4. Промышленная электроника
- 2.5. Оптические информационные технологии, нанофотоника и оптоэлектроника
- 2.6. Электромагнитная совместимость
- 2.7. Светодиоды и светотехнические устройства

3. Информационные технологии и системы

- 3.1. Интегрированные информационно-управляющие системы
- 3.2. Распределённые информационные технологии и системы
- 3.3. Автоматизация управления в технике и образовании
- 3.4. Моделирование в естественных и технических науках
- 3.5. Вычислительный интеллект
- 3.6. Современные библиотечные технологии
- 3.7. Молодежные инновационные научные и научно-технические проекты
- 3.8. Разработка программного обеспечения
- 3.9. Инструментальные средства поддержки автоматизированного проектирования и управления

4. Информационная безопасность

- 4.1. Методы и системы защиты информации. Информационная безопасность
- 4.2. Радиоэлектронные системы передачи информации и средства их защиты
- 4.3. Экономическая безопасность

5. Экономика, управление, социальные и правовые проблемы современности

- 5.1. Моделирование в экономике
- 5.2. Информационные системы в экономике
- 5.3. Реализация современных экономических подходов в финансовой и инвестиционной сферах
- 5.4. Проектный менеджмент и его использование в цифровой экономике
- 5.5. Современные социокультурные технологии в организации работы с молодежью
- 5.6. Актуальные проблемы социальной работы в современном обществе
- 5.7. Правовые проблемы современной России

6. Экология и мониторинг окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности

7. Открытия. Творчество. Проекты. (Секция для школьников)

8. Postgraduate and Master Students' Research in Electronics and Control Systems (Секция на английском языке)

Правила оформления материалов докладов

Заявка на участие в конференции заполняется на сайте <https://conf.tusur.ru>. К заявке прикрепляются материалы доклада для публикации в сборнике конференции. **Шаблон оформления материалов доклада размещен на сайте конференции.**

1. Объем текста 2-3 страницы формата А5, включая рисунки и таблицы. Статья должна иметь (в порядке следования): УДК, заглавие, ФИО авторов, аннотацию (не реферат), ключевые слова, основную часть доклада (должна содержать постановку задачи, результаты работы, анализ полученных результатов), библиографию под заголовком «Литература».

2. Все поля 20 мм. Шрифт Times New Roman, 10pt., единичный интервал между строками, абзац 0,7 см, выравнивание по ширине страницы.

3. Название статьи – все буквы заглавные жирные. На следующей строке инициалы и фамилии авторов через запятую

(с указанием кафедры и занимаемой должности) – жирные, прописные. Если авторы являются студентами или сотрудниками одной кафедры – достаточно указать кафедру один раз, после перечисления ФИО и должностей всех соавторов. Строкой ниже адресные данные (через запятую): город, вуз (или др. организация), e-mail – нежирные буквы, курсив. Всё выравнивается по центру страницы. Аннотация и ключевые слова оформляются отдельными абзацами до начала основного текста.

4. Для статей, выполненных в рамках проектов ГПО ТУСУРа, после адресных данных указывается шифр проекта и его наименование (например: «Проект ГПО РТС-0702 – Спутниковый мониторинг газовых образований» (жирные, курсив)).

5. Авторами статей могут быть студенты, аспиранты, молодые ученые, в соавторстве со старшими коллегами или без соавторов, а также школьники (в секции для школьников). Научный руководитель может быть указан в числе соавторов, либо после перечня авторов: «Научный руководитель – И. О. Фамилия, должность, звание» (нежирные буквы, курсив).

6. Рисунки черно-белые. Рисунки и таблицы должны иметь подписи (Рис.1. Название рисунка; Таблица 1. Название таблицы (выравнивание по центру). Шрифт Times New Roman, 9pt.

7. Формулы следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation. Размер символов должен соответствовать принятым по умолчанию значениям основного текста. Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Сквозная нумерация формул выполняется по всему тексту доклада по правому краю печатного поля. Формулы нумеруют в круглых скобках.

8. Формулы и рисунки в виде объектов (объекты поверх текста не ставить).

9. Список литературы – по ГОСТу. Литературные источники в тексте – в порядке упоминания, в квадратных скобках. Шрифт Times New Roman, 9pt.

10. Подстрочные примечания не допускаются, все разъяснения даются в тексте.

11. Для публикации материалов доклада в сборнике конференции авторам необходимо представить экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати. Экспертное заключение прикрепляется в сканированном виде к заявке, либо направляется позже на e-mail Оргкомитета.

Оргкомитет, после получения материалов докладов от участников, направляет их на рецензию руководителям секций конференции. Актуальная информация о рассмотрении материалов докладов руководителями секций будет отображаться в личном кабинете участника. В случае несоответствия требованиям Оргкомитет может отклонить доклад.